

# İÇİNDEKİLER

## İÇİNDEKİLER

## SAYFA NO.

### BİRİNCİ BÖLÜM GENEL ESASLAR

Derneğin adı ve merkezi	4
Derneğin amacı ve çalışma koşulları	4
Derneğin kurucu üyeleri	4
Dernek üyeliği	5
Dernek üyeliğine alınma	6
Üyelerin hak ve yükümlülükleri	6
Üyelikten çıkma / çıkarılma	7

### İKİNCİ BÖLÜM

#### ORGANLAR, İDARE, TEMSİL, PROTOKOL VE YAZIŞMALAR

Derneğin organları	8
Derneğin teşkilatı, idaresi, temsili ve protokol işleri	8
Bölge temsilcilikleri	8
Yazışmalar	9

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### GENEL KURUL

Genel kurulun kuruluş şekli	9
Genel kurulun toplanma zamanı ve yeri	9
Genel kurulun toplanma hazırlıkları	9
Çağırma usulü	10
Toplantının ertelenmesi	10
Toplantı yeter sayısı	10
Genel kurul toplantısının yapılış yöntemi	10
Divan başkanının görevleri	11
Toplantıda görüşülecek konular (Gündem)	11
Raporlar	11
Genel kurulda oy kullanma usulü	11
Genel kurulun görev ve yetkileri	12
Dernek tüzüğünün değiştirilmesi	12
Derneğin fesih kararı	12
Genel kurulda seçim	13
Seçim usulü	13
Seçimlerin yapılışı	14
Seçim sonuçlarının açıklanması	14
Genel kurulun kapanışı	14
Genel kurul kararlarının ve seçim sonuçlarının ilgililere bildirilmesi	15
Dernek genel kurulunun giderleri	15
Olağanüstü genel kurullar	15

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM  
DERNEĞİN YÖNETİMİ, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Dernek başkanı	15
Yönetim kurulu	16
Yönetim kurulu çalışmaları	16
Dernek başkan yardımcısı	17
Genel sekreter	17
Teşkilat başkanı	17
Dış ilişkilerden sorumlu üye	17
Basın, yayın ve protokol başkanı	18
Sosyal hizmetler başkanı	18
Muhasip	18
İdare amiri	19

BEŞİNCİ BÖLÜM  
DERNEĞİN DENETLEME KURULU

Denetleme kurulunun teşkili, görev ve yetkileri	19
Yasa ve tüzüğü aykırılık halinde yapılacak işlemler	20

ALTINCI BÖLÜM  
HAYSİYET DİVANİ

Haysiyet divanı kurulması, görev ve yetkileri	20
---	----

YEDİNCİ BÖLÜM  
DİSİPLİNE AYKIRI HAREKETLER VE DİSİPLİN CEZALARI

Disiplin suçları ve cezaları	21
Adli kovuşturmayı gerektiren davranışlar	22

SEKİZİNCİ BÖLÜM  
MALİ HÜKÜMLER

Derneğin gelir kaynakları	22
Üye aidatları	23
Bağış ve yardımlar	23
Eğlence ve gösteri gelirleri	23
Piyangolar ve diğer gelirler	23
İşletme gelirleri	24
Dernek gelirlerinin sarfı	24
Paraların muhafazası	24
Dernek taşınmaz malları	24

DOKUZUNCU BÖLÜM  
ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Derneğin yayın araçları	24
Bildiri yayınlama yetkisi	25

Konuşma yetkisi	25
Yurt dışı benzer derneklerle ilişkiler	25
Dernek genel merkezi ve bölgelerde görevli üyelerin alacağı yolluk ve zaruri masraflar	25
Dernek tüzüğünün yorumlanması	26
Dernek günü ve törenlere katılma	26
Plaket, takdir ve teşekkür belgeleri	26
Dernek rozeti ve tanıtım belgesi	27
Dernek kayıt defterleri	27
Kayıt silme	28
Çalışma esasları	28
Fesih	28
Tasfiye	28
Dernek lokalleri	29

# KIBRIS TÜRK EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### GENEL ESASLAR

#### **DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ:**

Madde 1- Derneğin adı: Kıbrıs Türk Emekli Subaylar Derneğidir. (KTESUD)

Madde 2- Derneğin merkezi: Lefkoşa'dadır. (2'nci Selim Caddesi No. 47

Kırıkkale Mücahitler Evi Üstü LEFKOŞA).

Madde 3- Derneğin amblemi: Kurmay subay kokartıdır. (Kurmay kırmızısı renk üzerinde, yıldız renginde defne dalları ile çevrilmiş ay yıldız amblemidir).

#### **DERNEĞİN AMACI VE ÇALIŞMA KONULARI:**

Madde 4- Derneğin amacı: Üyelerimizle askerlik mesleğimize ilişkin anıları yaşatmak ve dayanışmalarını devam ettirmek, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamaktır. Tüzüğümüz doğrultusunda, ülke ve toplum çıkarlarını koruyucu ve yüceltici yönde çalışmalar yapmak, bu çalışmalarını da ATATÜRK ilke ve Devrimleri doğrultusunda yürütmek, hiçbir siyasi parti veya ideolojinin peşinden gitmeden ve siyasi çıkar elde etmeye çalışmadan, üyelerin yasalardan doğan ve doğacak hak ve menfaatlerini korumak, gözetmek, geliştirmek ve zor durumda olanlara imkanlar ölçüsünde yardım etmektir. Tüm bunların yanında:

a. Meslek onurunu koruyarak, görevde bulunan subaylarımızın etkin görev yapmasını sağlayacak yasal düzenlemelerle uluslararası anlaşmaların gerçekleştirilmesi ve sorunların çözümü için ilgili devlet kademelerinde gerekli yasal ve idari girişimlerde bulunmak.

b. Kıbrıs'ta Türk varlığını korumaya, yurt ve bayrak sevgisini yüceltmeye, toplumsal kalkınma ve toplumsal sorunların çözümüne, barış, demokrasi, insan hakları ve hukukun üstünlüğüne katkı sağlayıcı etkinlikler düzenlemek ve üyelerin birlik ve beraberliğini sağlamaktır. “

#### **DERNEĞİN KURUCU ÜYELERİ:**

Madde 5- Dernek kurucu üyeleri: 3 EKİM 1990'da kurulan derneğin kurucu üyeleri aşağıdadır.

a. E. P. Bnb. Ali Osman ÜNVER, 3 Sakarya Sokak Köşklüçiftlik LEFKOŞA.

b. E. P. Bnb. Çetin SEREZ, 3 Yıldırım Beyazıt Sokak Köşklüçiftlik LEFKOŞA.

- c. E. P. Bnb. Mehmet KARACAOĞLU, 30 Eti Sokak LEFKOŞA.  
d. E. P. Bnb. Özkan ARKIN, 12 Rüzgar Sokak Alsancak GİRNE.  
e. E. P. Yzb. Mahmut AKAY, 9 Karaođlanođlu Caddesi Alsancak GİRNE.  
f. E, P, Yzb. Ali BOZDAĐLI, 7 Sadıkağa Sokak Kúçúkkaymaklı LEFKOŞA.  
g. E. P. Yzb. Kemal UZUNOĐLU, Bođaztepe İSKELE.  
h. E. P. Yzb. Yusuf AKINCI, Şehit Sonay İ. Beyzade Sokak özok 2 Apt D3C Göçmenköy LEFKOŞA.  
i. E. P. Yzb. Necmi GENÇAY, 15 Ađustos Bulvarı No. 42 GAZİ MAĐUSA.  
j. E. P. Yzb. Kemal YALIN, 54 Şehit Özdemir Sokak GİRNE.  
k. E. P. Ütđm. Hüseyin ELMASOĐULLARI, 127 Şehit M. Selim Sokak Göçmenköy LEFKOŞA.  
l. E. P. Ütđm. Devrim BENZİNCİOĞLU, 15 Kaymakam Sokak GAZİMAĞUSA.  
m. E. P. Ütđm. Özkan GÖZEK, Nergiz Sokak Gönyeli LEFKOŞA.  
n. E. P. Ütđm. Şcnsoy ŞENER, 19 Mehmet Şah Sokak Kúçúkkaymaklı LEFKOŞA.  
o. E. P. Ütđm. Akman TÜZÜNKAN, 18 Şehit Doğan Ahmet Sokak LEFKOŞA.

### **DERNEK ÜYELİĞİ:**

Madde 6- Dernek üyeleri ve sorumlulukları: Derneğin ASIL, FAHRİ ve ONUR üyesi olarak üç çeşit üyesi vardır. Dernek üyelerinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olması şarttır. Diğer üyelik şartları aşığıda açıklanmıştır.

a. ASIL ÜYE: Kamu haklarından yasaklı olmayan, yüz kızartıcı bir suçtan hüküm giymemiş, Türk Mukavemet Teşkilatında, Mücahit Teşkilatında ve/veya Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı'nda muvazzaf subay olarak çalıştıktan sonra emeklilik ve maluliyet nedeniyle veya kendi isteği ile ayrılan muvazzaf subaylar ile Kıbrıs doğumlu ve KIBRIS / KKTC vatandaşı iken Türk Silahlı Kuvvetlerinde subay olarak görev yaptıktan sonra emekli olan subaylar, görevde iken veya görevden sonra şehit olan veya hayatını kaybeden bu subayların eşleri derneğe ASIL üye olabilir.

b. FAHRİ ÜYE: Türk Mukavemet Teşkilatında, Mücahit Teşkilatında, Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığında veya 1974 Barış hareketinde görev yapmış, Türk Silahlı Kuvvetlerinden emekli olan ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşlığına kabul edilmiş emekli subaylar ile Türk Mukavemet Teşkilatında, Mücahit Teşkilatında ve/veya Güvenlik Kuvvetli Komutanlığında subay kadrolarında görev yapmış Mücahit Komutanlar, istekte bulunması halinde FAHRİ üye olabilir.

c. ONUR ÜYESİ: Kıbrıs'ta Türklüđün varoluş mücadelesinde üstün hizmeti geçen kişiler ile derneğin gelişmesinde ve amacın gerçekleştirilmesinde

maddi ve manevi yardımda bulunanlar ve derneğin güçlenmesine katkıda bulunacağına kanaat getirilen kişiler yönetim kurulunca uygun görüldüğü takdirde ONUR üyesi yapılabilir.

### **DERNEK ÜYELEĞİNE ALINMA:**

Madde 7- ASIL üye, FAHRİ üye ve ONUR üyeliğine alınma:

a. ASIL Üyeliğe alınma: ASIL Üyelik şartlarına haiz kişilerin, Dernek Başkanlığına bir giriş beyanamesi vermeleri üzerine yönetim kurulunun beyannameyi ve diğer belgeleri (Emekli kimlik kartı, sağlık karnesi, 1 adet fotoğraf, aylık aidat kesinti başvuru formu, vs.) inceleyerek ilgilinin üyeliğine karar verir. Dernek yönetim kurulu, üyelik için yapılan müracaatları en geç 30 gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp müracaat sahibine yazı ile duyurmak zorundadır. Red kararına karşı 15 gün için haysiyet divanına itiraz edilebilir. Karar haysiyet divanınca onaylandığında yürürlüğe konulur. ASIL üyenin vefatından sonra dul eşi isterse vefat eden eşinin hak ve vecibelerini devir alarak aynı şartlarda üyeliğe devam eder.

b. FAHRİ üyeliğe alınma: FAHRİ üyelik şartlarına haiz kişiler istekte bulunduğu takdirde yönetim kurulunun kararıyla FAHRİ üye olabilir. Yönetim Kurulu bu talebi inceleyerek en geç 30 gün içinde ilgilinin üyeliğinin kabul ve reddine karar verir.

c. ONUR üyeliğine alınma: ONUR üyeliği şartlarına haiz olarak değerlendirilen kişiler, yönetim kurulu kararı ve kendilerinin de kabulü sonucu ONUR üyesi olarak kabul edilir.

### **ÜYELERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

Madde 8- Üyelerin hak ve yükümlülükleri:

a. ASIL üyeler eşit haklara sahip olup, dernek organlarına seçmek ve seçilmek sadece ASIL üyelerin hakkıdır.

b. ONUR üyeleri ve FAHRİ üyeler genel kurullara katılabilir ancak oy kullanamaz, dernek organlarına seçilemezler.

c. Bütün üyeler derneğin her türlü yardım ve tesislerinden yararlanma hakkına sahiptir. Üye olmayanların derneğin tesislerinden yararlanmaları konusu yönetim kurulunca düzenlenir. Ancak halen görevde bulunan muvazzaf subaylar, eş ve çocukları, üyelerin ana ve babaları ile refakatinde getireceği kimseler, dernek tesislerinden imkanlar ölçüsünde her zaman yararlanabilir.

d. ASIL üyeler, aylık aidat ödemek zorundadır. Diğer üyeler aidat ödemez ancak arzu edenler derneğe istediği oranda maddi destek sağlayabilir. Halen Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı'nda muvazzaf olarak görevde bulunan ve Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı'nın emirlerine göre derneğe aidat ödeyen subaylar, emekli oldukları andan itibaren derneğin asıl üyesi olarak kabul edilir.

e. Genel ve yerel seçimlerde herhangi bir siyasi partiden veya bağımsız olarak adaylığı kesinleşen dernek Yönetim Kurulu üyelerinin görevi dondurulur. Ayrıca herhangi bir siyasi partinin üst yönetim kurulunda (İlçe başkanı, PM üyesi veya MYK üyesi) görev alan Yönetim Kurulu üyesinin de görevi sona erer.

## **ÜYELİKTEN ÇIKMA / ÇIKARILMA:**

### **Madde 9- Dernek üyeliğinden çıkma ve çıkarılma şartları:**

a. Çıkma: Üyeler Dernek başkanlığına bir dilekçe göndermek veya vermek suretiyle istediği zaman üyelikten çıkabilir.

b. Çıkarılma:

(1) Aylık aidatlarını üç ay süreyle ödemiş üyelere, yönetim kurulu kararı ile bu aidatlarının tamamının ödenmesi için üye kayıt defterindeki adreslerine iadeli taahhütlü olarak yazılı veya imza karşılığı elden bir tebligat yapılır. Tebligat tarihinden itibaren bir ay içinde birikmiş aidatlarının tümünü ödemeyenlerin, yönetim kurulu kararı ile dernekle ilişkileri kesilir. Ancak birikmiş aidat borçlarını ve gecikme tazminatını toptan ve peşin olarak ödeyenler yönetim kurulu kararı ile eski giriş tarihinden geçerli olarak yeniden üye kaydedilebilir.

(2) Medeni haklarını kaybedenler, haysiyet kırıcı bir suç işlemiş veya ağır hapis cezasına hüküm giymiş olanlar, 23/2016 Sayılı Dernekler Yasası ile yasaklanan, dernek kurmak ve idare etmeyi yasaklayıcı suçlarından hüküm giymiş olanlar, Yönetim Kurulu kararıyla dernekle ilişkileri kesilir.

(3) Derneğin adını kullanarak siyasi partilerden herhangi birinin yarar veya zararına faaliyette bulunmak veya dernek içinde üyeler arasında bu nedenlerle ayrılık yaratmak veya olaylara neden olmak gibi halleri tespit edilenler, üyelikten çıkarılma isteği ile yönetim kurulunca haysiyet divanına verilir.

(4) Derneğin manevi kişiliğini zedeleyici eylemlerde bulunanlar, tüzük esaslarına veya derneğin amaçlarına aykırı hareket edenler, derneğe karşı düşmanca söz ve hareketlerde bulunanlar, üstlendiği sorumluluğu yerine getirmeyenler, derneğin birlik ve beraberliğini sarsıcı davranışlarda bulunanlar üyelikten çıkarılma isteği ile yönetim kurulunca haysiyet divanına verilir.

(5) Haysiyet divanına verilenler dernek kurullarında görevli ise haysiyet divanı kararı kesinleşinceye kadar görevlerinde kalırlar. Haysiyet Divanının üyelikten çıkarma kararı yönetim kurulunca uygulanır. Bu karar üyeye iadeli taahhütlü bir yazı ile gönderilir. Bu yazıda sebep gösterilmesi zorunlu değildir. İlgili kişi tebligat tarihinden itibaren 15 gün içinde dernek başkanlığına başvurarak çıkarma kararına itiraz edebilir. Bu itiraz ilk Genel Kurula götürülür ve bu Genel Kurulun kararına göre işlem yapılır.

c. Dernekten çıkan veya çıkarılan üyelerin giriş aidatları ile üyelikte geçmiş sürelerin aidatı geri verilmez. Bu gibiler derneğin mal varlığı üzerinde

hiçbir hak iddia edemez. Derneğe ait rozet, dernek tanıtım belgesi ve varsa benzeri dokümanlar geri alınır.

d. Dernekten (b) fıkrasının (2)'nci ve (4)'ncü bentlerinde yazılı sebeplerle çıkarılmış olanlar bir daha derneğe üye olarak kabul edilemez.

## İKİNCİ BÖLÜM

### ORGANLAR, İDARE, TEMSİL, PROTOKOL İŞLERİ VE YAZIŞMALAR

#### **DERNEĞİN ORGANLARI:**

Madde 10- Derneğin organları:

- a. Genel Kurul
- b. Yönetim Kurulu
- c. Denetleme Kurulu
- d. Haysiyet Divanı
- e. Bölge temsilcilikleri
- f. Hukuk Müşaviri
- g. Dernek İdare Amirliği'nden ibarettir.

#### **DERNEĞİN TEŞKİLATI, İDARESİ, TEMSİLİ VE PROTOKOL İŞLERİ:**

Madde 11- Derneğin teşkilatı, idaresi ve temsili ile protokol işlerinin yürütülmesi:

a. Dernek LEFKOŞA'da bulunan genel merkez ile ilçelerdeki bölge temsilciliklerinden oluşur. Derneğin başka ilçelerde şubesi bulunmaz. Dernek bu tüzük esaslarına ve 23/2016 Sayılı Dernekler Yasasına uygun olarak merkezde yönetim kurulunca yönetilir ve temsil edilir. Dernek ilçelerde bölge temsilcileri tarafından temsil edilir.

b. Derneğin idaresi, temsili ve protokol işlerinde birlik ve beraberliği sağlayabilmek, diğer kurum ve kuruluşlara karşı tam bir bütünlük oluşturmak için bölge temsilcilikleri genel merkez ile sıkı bir işbirliği ve koordinasyon içinde hareket etmek zorundadır.

#### **BÖLGE TEMSİLCİLİKLERİ:**

Madde 12- Bölge temsilcilikleri: Dernek yönetim kurulu tarafından seçilen üyeler ilçelerde derneği temsil etmek ve protokol görevlerini yerine getirmek amacıyla bölge temsilcisi olarak görevlendirilir. İlçede bulunan üye sayısına ve bölgenin özelliklerine bağlı olarak yönetim kurulu bölge temsilcilerine yardımcı olacak faal üye sayısını belirler. Yönetim kurulunca her ilçede asgari bir temsilci bir de faal üye görevlendirilir. Bölge temsilcileri veya onlara vekalet eden faal üyeler, yönetim kurulu toplantılarına katılmak ve görüşlerini



açıklamak hakkına sahiptir fakat oy hakkına sahip değildir. Bütün bölge temsilcileri yönetim kurulunun denetim ve gözetimi altında faaliyet gösterir.

### **YAZIŞMALAR:**

Madde 13- Yazışmalar: Genel Merkezden gönderilen yazılar genel başkanın veya genel başkan tarafından yetkili kılınan kişilerin, bölge temsilciliklerinden gönderilen yazılar ise bölge temsilcilerinin imzasını taşır. Dernek genel merkezinde kanun ve tüzük hükümleriyle belirtilen defterlerin tutulmasından, gelen ve giden yazıların kayıtlarının tutulmasından ve yazı işlerinin yürütülmesinden dernek idare amiri sorumludur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **GENEL KURUL**

#### **GENEL KURULUN KURULUŞ ŞEKLİ:**

Madde 14- Genel kurulun kimlerden oluşacağı:

- a. Başkan
- b. Yönetim kurulu üyeleri
- c. Denetleme kurulu üyeleri
- d. Haysiyet divanı üyeleri
- e. Bölge temsilcileri
- f. Hukuk müşaviri (Mevcutsa)
- g. Dernek idare amiri
- h. Dernek ASIL üyelerinin katılması ile oluşur.
- ı. Dernek genel kuruluna izleyici olarak fahri ve onur üyeleri ile davetliler ve basın mensupları katılabilir.

#### **GENEL KURULUN TOPLANMA ZAMANI VE YERİ:**

Madde 15- Genel Kurulun toplanma zamanı ve yeri: Genel Kurul normal olarak iki yılı geçmeyecek şekilde dernek merkezinin bulunduğu LEFKOŞA'da toplanır.

#### **GENEL KURUL TOPLANTI HAZIRLIKLARI:**

Madde 16- Genel kurulu toplantıya çağırma usulü:

- a. Genel kurulun iki yılda bir yapılacak toplantı çağırması, Yönetim Kurulunca yazılı olarak yapılır.
- b. Bunun dışında yönetim ve denetleme kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya dernek asıl üyelerinden üçte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplantı yapılır. Bu isteğe bağlı olan genel kurul toplantısının bir ay içinde yapılması zorunludur.

### **ÇAĞIRMA USULÜ:**

Madde 17- Genel kurula çağırma usulü: Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin isim listelerini düzenler. Genel kurula katılacak üyeler, en az on beş gün önceden toplantı günü, saati, yeri ve gündeme ilişkin açıklamalar Kıbn'sta yayınlanan yüksek tiraja sahip bir gazetede ilan edilerek toplantıya çağrılır. Ayrıca toplantının yapılacağı gün, saat ve yer ile toplantı gündemi, toplantı gününden en az onbeş gün önce bütün üyelere telefon, mail ve sanal ortam da kullanılarak duyurulur ve Lefkoşa Kaymakamlığına bir yazı ile bildirilir.

### **TOPLANTININ ERTELENMESİ:**

Madde 18- Toplantının ertelenmesi: Herhangi bir sebeple toplantı ertelendiği takdirde ikinci toplantı tarihi aynı gazetede aynı şekilde ilan edilerek üyeler yeniden çağrılır. İkinci toplantının erteleme tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.

### **TOPLANTI YETER SAYISI:**

Madde 19- Toplantı yeter sayısı: Genel kurul dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan ASIL üyelerin yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Belirlenen saatte yeter sayı sağlanamazsa yarım saat beklenir ve hazır bulunan üyelerle toplantıya başlanır.

a. Ancak geciktirilmiş toplantıya katılan üye sayısı Dernek Yönetim kurulu, denetleme kurulu ve haysiyet divanı üye tam sayılarının toplamından az olamaz. Böyle bir durumda toplantı bir defaya mahsus olmak üzere ileri bir tarihe ertelenir.

b. Ertelemeden sonra yapılacak toplantıda (a) bendindeki hususlar aranmaz.

### **GENEL KURUL TOPLANTISININ YAPILIŞ YÖNTEMİ:**

Madde 20- Genel Kurul toplantısının yapılışı:

a. Genel Kurul toplantısı, gazete ilanında belirtilen ve Lefkoşa Kaymakamlığı'na bildirilen gün, saat ve yerde yapılır.

b. Genel Kurula katılacak üyeler yönetim kurulunca düzenlenen isim listesini imza ederek toplantı yerine girer.

c. 19'ncü Maddede belirtilen yeter sayı sağlanmışsa durum dernek idare amiri tarafından bir tutanakla saptanır ve toplantı genel başkan veya vekili veyahut yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.

d. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir divan başkanı ve iki katip seçilir. Genel kurulda gösterilen veya kendisi ortaya çıkan divan başkanı ve katip adayların genel kurulda sırayla açık oya konulmak ve her defasında oylar sayılmak suretiyle tespit edilir. En çok oy alanlar bu görevlere seçilmiş olur. Yönetim ve denetleme kurulu üyeleri divan başkanı veya katip olarak

görevlendirilemez. Divan başkanı ve katip olarak görevlendirilen kişiler yeni seçilecek yönetim kurulu, denetleme kurulu ve dernek başkanlığı görevlerine de aday olamaz.

e. Toplantının yönetimi divan başkanına aittir. Katipler Genel kurul toplantı tutanağı defterini divan başkanının nezareti altında düzenleyerek divan başkanı ile birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda Genel kurul toplantı tutanağı defteri, diğer bütün tutanaklar ve belgeler yeni genel başkana teslim edilir. Eski yönetim kurulu görevini yeni yönetim kuruluna teslim eder.

### **DİVAN BAŞKANININ GÖREVLERİ:**

Madde 21- Divan başkanının görevleri: Yönetim kurulunca, tüzük ilkelerine göre tespit ve genel kurulca onaylanan gündemi sırasıyla yürütür. Genel kurulun yasalar ve tüzük hükümlerince uygun biçimde çalışmasını, genel kurula getirilen konuların sırasıyla müzakeresini ve söz ve isteklerin sıraya konulmasını sağlar. Konu dışına çıkanları uyarır. Kışkırtma yapılan, konuşmacıya sataşanları ve disiplini bozanları genel kurul kararıyla belli bir süre için, gerekirse emniyet güçleri marifetiyle toplantı yeri dışına çıkarır. Disiplinin korunmasını, toplantı tutanak defterinin eksiksiz yazılmasını, kararların doğru saptanmasını, belgelerin kaybolmamasını ve yazı işlerinin zamanında yapılmasını güvence altına alır.

### **TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR (GÜNDEM):**

Madde 22- Toplantı gündemi: Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Gündemi yönetim kurulu belirler. İlave olarak her üyenin ayrıca gündeme yeni madde ekleme hakkı vardır. Ancak bu hak genel kurul toplantısından asgari bir hafta önce yönetim kuruluna yazılı olarak bildirilmiş olmalıdır. Toplantıda hazır bulunan üyelerin en az beşte biri tarafından yazılı ve imzalı olarak teklif edilerek görüşülmesi istenen konular olursa bunlar da gündeme alınır. Genel kurul, gündemindeki konuların sırasını lüzum görürse değiştirebilir.

### **RAPORLAR:**

Madde 23- Raporlar: Yönetim Kurulu faaliyet raporu, bilanço (Gelir-Gider hesapları), varsa haysiyet divanı raporu ve denetleme kurulu raporu çoğaltılarak toplantıdan en geç bir hafta önce dernek merkezinde ilan tahtasına asılır ve bölge temsilcilerine gönderilir.

### **GENEL KURULDA OY KULLANMA USULÜ:**

Madde 24- Oy kullanma usulü: Genel kurulda asıl üyelerin birer oy hakkı vardır. Her üye Genel Kurula katılmayan bir üyenin yazılı olmak kaydı ve Divan Başkanlığının onayı ile bir vekil oyu kullanabilir. Genel başkan ve yönetim kurulu üyeleri, denetleme kurulu başkan ve üyeleri, idare amiri ile hukuk müşaviri genel kurulda, yönetim kurulunun ibrasında, oylamaya katılamazlar.

Kendisi hakkında oya başvuru olan üye de bu oylamaya katılamaz. Genel kurul kararları oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde divan başkanının oyu iki oy olarak kabul edilir.

### **GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Madde 25- Genel kurulun görev ve yetkileri: Dernek genel kurulu, dernek yönetiminde bütün yetkileri üzerinde toplayan en yüksek karar organıdır. Genel kurulda yönetim ve denetim kurulu raporlarının, (varsa Haysiyet Divanı raporunun) okunması ve bu raporlar üzerinde müzakere açılması diğer konulardan önce yapılır.

Genel Kurulda görüşülüp karara bağlanacak konular şunlardır.

a. Yönetim ve denetleme kurul raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun aklanması.

b. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi.

c. Derneğe lüzumlu taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

d. Mevzuatta ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yapılması.

e. Derneğin yurt içi ve yurt dışı diğer sivil toplum örgütleri ile bir federasyona veya konfederasyona katılması veya ayrılması, yeni gruplar birlikler ve platformlar oluşturulması ve bu konuda yönetim kuruluna yetki verilmesi.

f. Derneğin çalışma alanına giren konularda uluslararası temaslar aranması ya da özdeş kuruluşların bu nitelikteki çabalarının desteklenmesi ve bu konuda yönetim kuruluna yetki verilmesi.

g. Dernek organlarının seçimi,

h. Derneğin feshi.

### **DERNEK TÜZÜĞÜNÜN DEĞİŞTİRİLMESİ:**

Madde 26- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi: Aşağıda belirtilen esaslara göre hazırlanmış ve asgari 15 gün önce üyelere bildirilmiş değişiklik önerilerinin dernek genel kurulunca müzakere ve 19'ncü madde esaslarına göre toplanan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla kabulü suretiyle değiştirilir.

a. Yönetim kurulunca gerekçeli olarak hazırlanarak genel kurula sunulan önerilerle.

b. Genel kurulu oluşturan üyelerin üçte biri tarafından imzalı ve gerekçeli olarak genel kurul tarihinden asgari 10 gün önce sunduğu önerilerle.

### **DERNEĞİN FESİH KARARI:**

Madde 27- Derneğin feshi: Genel Kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkına sahip üyelerin en az üçte ikisinin genel kurul toplantısına katılması zorunludur. Bu çoğunluk elde edilmezse üyeler 16 ncı maddede belirtilen usule uyularak ikinci defa çağrılır. İkinci çağrı

üzerine toplanacak üyelerin sayısı ne olursa olsun fesih kararı görüşülür. Fesih kararı hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınır. Derneğin feshi yönetim kurulu tarafından 15 gün içerisinde derneğin mali durumunu gösterir bir mali rapor ile Lefkoşa Kaymakamlığına bildirilir. Ayrıca bir yerel gazetede de fesih kararı yayımlanarak kamuoyunun bilgisine getirilir.

### **GENEL KURULDA SEÇİM:**

Madde 28- Genel kurulda seçim: Aşağıdaki esas ve sıraya göre gizli oy açık sayımla yapılır. Seçim için farklı seçim pusulaları kullanılır ve oylama bir defada yapılır.

- a. Genel Başkan
- b. Yönetim kurulu üyeleri (8 Asıl ve 2 Yedek üye seçilir)
- c. Denetleme kurulu (3 Asıl ve 2 Yedek üye seçilir)
- d. Haysiyet divanı (Asgari 5 üyeden meydana gelir. Eski Genel Başkanlar ve Genel Kurula başkanlık eden Divan Başkanı da o dönemin haysiyet divanının tabii üyesidir. Bu sayı beşten az ise yapılacak seçimle eksik üyelikler tamamlanır.)
- e. Hukuk müşaviri, istekli olan hukuk tahsili yapmış üyeler arasından seçilir. İstekli bulunmazsa seçilen yönetim kurulu tarafından dışardan ücretle sağlanabilir.

### **SEÇİM USULÜ:**

Madde 29- Seçim usulü: Adayların saptanması ve seçim pusulaları hazırlanmasında aşağıdaki usul izlenir.

a. Genel kurulda genel başkanlığa ve çeşitli kurullara seçilmesi istenen adayların listesi divan başkanlığı tarafından saptanır ve soyadı esas alınarak alfabetik sıraya göre listeler hazırlanır. Dernek başkanlığına, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve Haysiyet Divanı gibi organlara seçilmek isteyen asıl üyelerin genel kurul toplantısında hazır bulunmaları gerekir. Gıyaben diğer üyeler tarafından aday gösterilemez. Mazareti nedeni ile Genel Kurulda hazır bulunamayacak adaylar Divan Başkanlığına hitaben yazılı bir dilekçe ile aday olabilirler. Dilekçelerini herhangi bir üye aracılığı ile Divan Başkanlığına ulaştırabilirler. Genel kurul sırasında, adaylık isteminde bulunanlar bu istemlerini divan başkanlığına yaparlar. Aday listeleri bu görevlere istekler göz önünde tutularak düzenlenir. Haysiyet divanının tabii üyeleri olan eski genel başkanların seçimi söz konusu olmadığından hazır bulunmaları koşulu da aranmaz.

b. Genel Kurullar için seçim pusulaları, kurulu oluşturacak üye adedine göre yönetim kurulunca çoğaltılır. Her organ için ayrı ayrı tertiplenir ve mühürlenir. Seçilecek asıl ve yedek üye sayısı pusulanın altında açıkça belirtilir. Yönetim kurulunca düzenlenmeyen pusulalar geçerli sayılmaz.

c. Seçim pusulaları, genel kurulun açılış günü katılım listesi imzalanırken, idare amiri tarafından üyelere dağıtılır.

## **SEÇİMLERİN YAPILIŞI:**

Madde 30- Seçimlerin yapılışı: Seçimler aşağıdaki esaslara göre yapılır.

a. Dernek başkanının ve organların seçiminde ortaya çıkan aday sayısı tüzükte gösterilen miktar kadar ise seçim yapılmaz. Başkan ve diğer adaylar seçilmiş kabul edilir.

b. Genel Kurula katılan üyeler aday listelerinde gösterilen adayları tanımak, niteliklerini bilmek ve talip oldukları görevin özelliğine göre bir değerlendirme yapmak zorundadır. Seçim işlemine yukarıdaki ölçüler içinde gerekli önemin verilmesini sağlamak için genel kurul divan başkanları seçimden önce çeşitli listelerdeki adayları soyadı sırasına göre üyelere tanıtır.

c. Derneğin herhangi bir asıl üyesi genel kurul toplantısında bir göreve kendini aday gösterebilir veya bir başkası tarafından adaylığı teklif edilebilir. Teklif edilen üye adaylığı kabul etmesi halinde adaylığı kesinleşir.

d. Genel kurul üyeleri divan başkanlığınca hazırlanmış listelerdeki adaylardan dilediğini, belirlenen miktara göre seçim pusulasına yazar.

e. Genel kurulda seçim sırası gelince alfabetik soyadı sırasına göre üye adı okunarak seçime başlanır. Divan başkanı ve katipler oylarını son olarak kullanır. Seçim pusulaları özel kutu veya sepetlere atılır. Oy pusulalarına herhangi bir özel işaret konulamaz. Asıl ve yedek üye toplamından eksik yazılmış oy pusulaları geçerli fakat fazla kişiye oy kullanılmış pusulalar geçersiz sayılır. Bunun dışında hatalı oy pusulalarının hangilerinin geçerli veya geçersiz sayılacağına divan başkanlığı karar verir.

## **SEÇİM SONUÇLARININ AÇIKLANMASI:**

Madde 31- Seçim sonuçlarının açıklanması: Divan başkanlığı, seçim pusulalarında oylamaya göre her görev grubunda oy alan bütün adayları aldıkları oy miktarına göre bir sıraya koyar, en çok oy alandan başlayarak aşağıya doğru sıra ile seçim pusulalarının altında açıklanan miktarda asıl ve yedek üyeleri işaretler ve alt tarafı iki katip ve divan başkanı tarafından imzalanarak bir tutanak haline getirilir. Bu tutanak genel kurul toplantı defterine de geçirilerek seçilen yeni genel başkana imza karşılığı teslim edilir. Tasnif sonucu adaylardan eşit oy alanlar görülürse divan başkanı tarafından eşit oy alanlar arasında kura çekilir. Kurayı kazanan o göreve seçim pusulasındaki sıraya göre seçilmiş sayılır. Tasnif işlerinin bitiminde divan başkanı seçim sonuçlarını seçim tutanaklarından okumak suretiyle ilan eder.

## **GENEL KURULUN KAPANIŞI:**

Madde 32- Genel kurulun kapanışı: Gündem sırasına göre tüm faaliyetlerin uygulanıp tamamlanmasından sonra Divan Başkanı bir konuşma yapar ve yeni görevlilere başarı dileği ile genel kurulu kapatır.

## **GENEL KURUL KARARLARININ VE SECİM SONUÇLARININ İLGİLİLERE BİLDİRİLMESİ:**

Madde 33- Genel Kurul kararlarının ve seçim sonuçlarının ilgili kişilere ve resmi mercilere bildirilmesi: Genel kurulda alınan kararlar, ilgili kişilere ve resmi mercilere yazılı olarak bildirilebileceği gibi dernek ilan tahtasına asılmak suretiyle de duyurulur. Genel Kurulca yapılan seçimlerde yönetim ve denetleme kurulları asıl ve yedek üyeliklerine seçilenlerin adı ve soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, mesleği ve ikametgahı, Lefkoşa Kaymakamlığına dernek başkanlığı tarafından on beş gün içinde bir yazı ile bildirilir. Ayrılanların yerine yeni bir üyenin seçilmesi halinde değişiklik aynı usule uyularak yazı ile bildirilir.

## **DERNEK GENEL KURULUNUN GİDERLERİ:**

Madde 34- Genel kurul giderleri: Dernek genel kuruluna katılacak üyeler; yolluk ve diğer giderlerini kendileri karşılar. Dernek başkanlığınca sadece genel kurul toplantısı sırasında yapılacak izaz ve ikram hariç genel kurula katılanlara hiçbir ödeme veya başka bir maddi yardım yapılmaz.

## **OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULLAR:**

Madde 35- Olağanüstü genel kurul: Genel kurul olağanüstü olarak tüzüğün 15, 16 ve 17'nci maddelerde belirlenen usullere göre toplanır. Olağanüstü genel kurul hangi amaçla toplanmış ise yalnız o husus görüşülüp karara bağlanır. Olağan genel kurul toplantısı için yapılan bütün hazırlık ve yöntemler olağanüstü genel kurullar için de aynen uygulanır.

# **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

## **DERNEĞİN YÖNETİMİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

### **DERNEK BAŞKANI:**

Madde 36- Dernek başkanı: Genel kurulca seçilen başkan, yönetim kuruluna başkanlık eder ve Yönetim Kurulunun kararlarını uygular. Dernek tüzüğünün kendisine yüklediği diğer görevleri yapar ve yetkileri kullanır. Derneği içte ve dışta temsil eder, resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla dernek adına konuşmalar yapar. Derneğin genel olarak çalışmalarını düzenler. Yönetim kurulunca alınan kararları yerine getirir. Gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırabilir. Mali konularda ita amiri olup yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcama yapma yetkisine haizdir. Başkanın yokluğunda kendisine Başkan Yardımcısı, Başkan Yardımcısının da yokluğunda Genel Sekreter, vekalet eder. Başkanın vefatı, sağlık veya diğer bir nedenle dernek başkanlığı görevini yerine getirememesi veya bu görevden istifa ederek kesin olarak ayrılması halinde altı ay içinde yeniden genel kurula gidilerek seçimler yenilenir.

## **YÖNETİM KURULU:**

Madde 37- Yönetim kurulu: Dernek genel kurulundan sonra en yetkili organdır. En az sekiz asıl ve iki yedek üyeden oluşur. Derneği temsil yetkisi yönetim kuruluna aittir. Kurul genel başkana veya genel başkanla birlikte üyeleri arasından bir kaçına temsil yetkisi verebilir. Bölge temsilcilerinin atanmasına karar ve onlara belirli konularda yetki verir. Dernek hukuk müşaviri ile idare amirini seçerek görevlendirir. Derneğin gelir gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapar. Yıl sonu itibari ile faaliyetlerin, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarının, düzenlenen bir beyanname ile her yıl Mart ayı sonuna kadar kaymakamlığa gönderilmesini sağlar. Dernek tüzüğüne ve yasaların kendisine verdiği diğer işleri yapar ve yetkileri kullanır.

## **YÖNETİM KURULU ÇALIŞMALARI:**

Madde 38- Yönetim kurulunun çalışmaları: Dernek genel kurulunca seçilen Yönetim Kurulu, genel kurulun kapanışını izleyen birkaç gün içerisinde toplanarak gündemindeki konuları görüşüp karara bağlar. Genel başkan bu toplantıda, genel merkez başkanlıklarını oluşturmak üzere yönetim kurulu üyeleri arasından aşağıdaki görevlere birer görevli seçer.

- a. Genel Başkan Yardımcısı.
- b. Genel Sekreter,
- c. Teşkilat Başkanı.
- d. Dış ilişkiler Başkanı.
- e. Basın, Yayın ve Protokol Başkanı,
- f. Sosyal Hizmetler Başkanı.
- g. Muhasip
- h. Faal üye

Yönelim Kurulu bundan sonra yapılan işleri koordine etmek ve yapılacak olanları planlamak maksadıyla genel başkan veya başkan yardımcısının başkanlığında belirli bir gündeme bağlı olarak ayda bir olacak şekilde toplanır. Gerekli hallerde Genel Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü de toplanır. Toplantılar genel başkan ve üyelerin yarısından fazlasıyla yapılır. Kararlar toplantıda bulunanların çoğunluğu ile alınır. Oylar eşit olursa genel başkanın bulunduğu taraf geçerli sayılır. İvedi karar gerektiren hallerde yönetim kurulunun toplanmasına gerek kalmadan üyelerin yazılı oylan alınmak suretiyle de karar alınabilir. Bu kararın geçerliliği üyelerin oy çokluğu ile mümkün olur.

Toplantılara denetleme kurul başkanı bulunmadığı hallerde denetleme kurulundan bir üye ve Hukuk Müşaviri de davet üzere katılabilir. Bunlar gerektiğinde görüşlerini açıklayabilir ve teklifte bulunabilir ancak oylamaya katılamaz. Genel başkanın uygun görmesi halinde derneğin asıl üyelerinden arzu edenler, toplantılara katılarak fikirlerini ortaya koyabilir fakat oylamaya katılamazlar. Yönetim kurulunda üyelerden istifa suretiyle ayrılanların yönetim kurulu üyeliği kendiliğinden düşer ve yerine sıradaki yedek üye çağrılır. Yönetim Kurulu üyelerinden görevini savsaklayan, toplantılara katılmamayı



alışkanlık haline getirenler, genel başkanlıkça kabul edilen bir mazerete dayanmadan üç defa üst üste yapılan toplantılara katılmayan yönetim kurulu üyeleri istifa etmiş sayılır ve yönetim kurulu üyeliği otomatikman düşer.

Dış ilişkiler başkanlığı için yönetim kurulu asıl ve yedek üyeleri içinde yeteri derecede yabancı dil (İngilizce) bilen üye bulunmaz ise KTESUD asıl üyesi olmak üzere bir üye tayin edilir ve ilk yönetim kurulu toplantısında kurulun onayı alınır. Bu üye yönetim kurulu toplantılarına katılır fakat oy hakkı yoktur.

Yönetim kurulunda herhangi bir nedenle boşalma olduğu takdirde seçim tutanağındaki sıraya göre yedek üyelerle doldurulur. Ancak üye sayısı boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yansından aşağı düşerse, genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır ve yeniden genel seçime gidilir.

### **DERNEK BAŞKAN YARDIMCISI:**

Madde 39- Dernek Başkan Yardımcısı: Başkanın bulunmadığı zamanlarda ona vekalet eder ve dernek tüzüğüne belirlediği görevleri yerine getirir. Başkana görevlerin yapılmasında yardım eder. Başkanın verdiği ve yönetim kurulunca belirlenecek diğer görevleri yerine getirir.

### **GENEL SEKRETER:**

Madde 40- Genel Sekreter: Başkanın ve yardımcısının bulunmadığı zamanlarda onlara vekalet eder ve dernek tüzüğüne belirlediği görevleri yerin getirir. Başkanın fikrini de alarak yönetim kurulu toplantılarının gündemini hazırlar. Dernek merkezinin yazı işlerini yönetir. İdare amirini çalışmalarına nezaret eder. Başkan ile başkan yardımcısının verdiği veya yönetim kurulunca belirlenecek diğer görevleri yerine getirir.

### **TEŞKİLAT BAŞKANI:**

Madde 41- Teşkilat Başkanı: Genel başkanın fikrini de alarak dernek teşkilatının geliştirilmesi, diğer sivil toplum örgütlerinin çalışmalarının takip edilmesi, derneğin uzun vadeli çalışmalarına esas olacak planlamaları yapar. Derneğin yıllık faaliyetlerini bir faaliyet takvimi üzerinde takip ve kontrol ederek zamanı geldiğinde ilgilileri ikaz eder. Genel başkan ile başka yardımcısının verdiği ve yönetim kurulunca belirlenecek diğer görevleri yerine getirir.

### **DIŞ İLİŞKİLERDEN SORUMLU ÜYE:**

Madde 42- Dış İlişkilerden Sorumlu Üye: Başkanın fikrini alarak ve Teşkilattan Sorumlu Üye ile koordineli olarak derneğin diğer sivil toplum örgütleri ile işbirliği sağlar. Özellikle yurt dışında bulunan yabancı sivil toplum örgütleri ile işbirliğini sağlayacak çalışmaları yürütür. Dernek Başkanı ile birlikte yurt

dışında derneği temsil yetkisine sahiptir. Başkan ile başkan yardımcısının verdiği ve yönetim kurulunca belirlenecek diğer görevleri yerine getirir.

### **BASIN, YAYIN VE PROTOKOL BAŞKANI:**

Madde 43- Basın, Yayın ve Protokol Başkanı: Derneğin basın ve yayın organları ile ilişkilerini takip ve kontrol eder. Yurt içinde ve yurt dışında basın ve yayın organlarında dernekle ilgili ortaya çıkan haberleri takip ederek dernek başkanına ve yönetim kuruluna bilgi verir, özellikle yurt içinde basın ve yayın organlarında yer alan haberleri takip ederek gelişmelere göre alınması gereken önlemleri başkana ve yönetim kuruluna teklif eder. Dernek yayınlarının ve WEP sayfasının dernek ilkelerine ve tüzüğe uygun olarak düzenlenmesinden ve derneğin propaganda faaliyetlerinden sorumludur. Faaliyetlerin yürütülmesinde takip edilecek protokol kurallarını düzenler, derneğin diğer sivil toplum örgütleri ile ilişkilerinde ve resmi törenlerde protokol kurallarına uyulmasını takip eder. Genel başkan ile başkan yardımcısının verdiği ve yönetim kurulunca belirlenecek diğer görevleri yerine getirir.

### **SOSYAL HİZMETLER BAŞKANI:**

Madde 44- Sosyal Hizmetler Başkanı: Derneğin bütün sosyal hizmetlerinin ve moral faaliyetlerinin planlanmasından ve onaylanmış planların yürütülmesinden sorumludur. Derneğin sahip olduğu bütün sosyal tesislerin genel olarak yönetiminden sorumludur. Genel başkan ile başkan yardımcısının verdiği ve yönetim kurulunca belirlenecek diğer görevleri yerine getirir.

### **MUHASİP:**

Madde 45- Muhasip: Derneğin hesap işlerini, kanunlara ve tüzük esaslarına göre yürütür. Muhasebe işlerinin özelliğine uygun olarak gerekli defter ve kayıtları tutar. Bütçenin hazırlanarak onaya sunulmasından ve yapılan harcamaların hesabını vermekten sorumludur. Toplanan aidatların ve elde edilen diğer gelirlerin yasalara ve tüzük esaslarına uygun olarak muhafaza edilmesinden ve harcamaların bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak yapılmasından sorumludur. Başkan ile Yönetim Kuruluna bütçe durumu hakkında bilgi vererek gelirlerin arttırılmasını ve yapılacak harcamaların uygun esaslarda ve planlı olarak yapılmasını sağlar. Dernek tarafından kurulan ve işletilen tesislerin gelir gider hesaplarını kontrol eder. Dernek adına yapılan harcamalarda her fatura, makbuz veya tutanağın arkasına harcamanın ne maksatla yapıldığını yazarak harcama yapana imzalatır ve dernek başkanına onaylatarak, ödemelerin dernek başkanı ve muhasip tarafından imzalanmış banka çekleri ile yapılmasını sağlar. Yönetim kurulunun her yıl Mart ayı sonuna kadar hazırlayıp Lefkoşa kaymakamlığına göndereceği faaliyet raporunun dönemine ait mali beyannameyi hazırlar.

## **İDARE AMİRİ:**

Madde 46- İdare amiri: Dernek idare amiri, dernek asıl üyeleri arasından yönetim kurulu tarafından ilk toplantıda seçilir ve iki yıl süreyle görevlendirilir. Asıl üyeler arasında bu göreve istekli kişi bulunamazsa Yönetim Kurulunun uygun göreceği her hangi bir kişi görevlendirilir. Dernek idare amiri dernekte ödenekli olarak görev yapar. İdare amirine ödenecek ücret yönetim kurulu tarafından belirlenir ve bu miktar devletin belirlediği asgari ücretten fazla olamaz. Dernek başkanının isteği ve yönetim kurulunun onayı ile idare amiri istenildiği zaman değiştirilebilir. Dernek merkezinde tertip ve düzenin sağlanmasından, merkezin açık bulundurulmasından, dernek merkezinde görevlendirilecek sekreterlerin çalışmalarına nezaret ve koordine etmekten, dernek tüzüğü gereği ilgili yerlere gönderilecek evrakların zamanında gönderilmesinden, Genel başkan ile başkan yardımcısının verdiği ve yönetim kurulunca belirlenecek diğer görevlerin yerine getirilmesinden dernek idare amiri sorumludur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **DERNEĞİN DENETLEME KURULU**

#### **DENETLEME KURULUNUN TEŞKİLİ GÖREV VE YETKİLERİ:**

Madde 47- Denetleme Kurulunun teşkili görev ve yetkileri: Denetleme kurulu, dernek genel merkezinin idari ve mali işlemlerinin tüzük hükümlerine ve yasalara uygunluğunu incelemek için genel kurulca seçilen üç asıl ve iki yedek üyeden oluşur. Kendi aralarından bir üyeyi Denetleme Kurulu Başkanı olarak görevlendirir. Denetleme kurulunun görev ve yetkileri aşağıdadır.

a. Dernek yönetim kurulunun gelir gider kayıtlarını inceler ve Dernek hesaplarını teftiş ve denetlemesini yapar.

b. Denetleme kurulu derneğin idari ve mali işlemlerini, yılda en az bir kez teftiş ve kontrol eder. Derneğin hesapları kontrol edildikten sonra denetlemeye hazır hale getirilmek üzere ilgili defterler veya hesap kağıtlarına yazılır ve raporunu yönetim kuruluna verir. Bu hesaplar yıllık olarak da ilgili hesap defterlerine ve hesap kayıtlarına geçirilir. Hesapların denetlenmesi iki genel kurul arasındaki iki yıllık süre sonu itibarıyla yapılır. İki yıllık süreyi kapsayan devre sonuç raporu düzenleyerek bunu da yönetim kurulu tarafından tanzim olunup genel kurula sunulmakta olan çalışma raporuna eklenmek üzere yönetim kuruluna verir. Bu hesap ve raporlar, yönetim kurulu tarafından genel kurulun onayına sunulur ve genel kurulun bu hesaplara onaylamasından sonra kesinleşir.

c. Denetleme kurulu, genel başkanlığın göreceği lüzum üzerine, derneğin herhangi bir tesisini ve misafirhanesini denetleyebilir ve raporunu genel başkanlığa verir.

d. Çalışmalar süresince denetleme kurulu üyelerine tüzüğün 66'ncı maddesinin (a) fıkrası gereğince zaruri masraflar ödenir.

## **YASA VE TÜZÜĞE AYKIRILIK HALİNDE YAPILACAK İŞLEMLER:**

Madde 48- Yasa ve tüzüğe aykırılık halinde yapılacak işlemler: Denetleme kurulu tarafından yapılan denetlemeler sırasında yasa ve tüzüğe aykırılığa rastlandığı takdirde buna ait raporlar yönetim kurulunca esaslı bir incelemeye tabi tutulur. Yönetim kurulu inceleme sonunda aykırılığın niteliğine göre takdir yetkisini kullanarak:

- a. Aykırılık sadece disiplini ilgilendiriyorsa haysiyet divanına sevk edilir.
- b. Aykırılık, mal veya parasal ise, tahsil ve tazmini için yasal işlem yapılır.
- c. Aykırılık konusu suç teşkil ediyorsa, yetkili makama suç duyurusu yapılır.
- d. Aykırılık bölge temsilcileri tarafından işlenmiş ise, bu husustaki takdir yetkisi ve yapılacak işlem Yönetim Kuruluna aittir.
- e. Aykırılık, yönetim kurulu tarafından yapılmış ise bu takdirde dernek genel kurulu toplantısına kadar beklenir. Ancak yolsuzluğun vakit geçirilmeden işleme konulmasının zorunlu görülmesi halinde denetleme kurulu, genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak konu orada görüşülüp karara bağlanır.
- f. Haklarında adli kovuşturma açılmasına karar verilmiş olan görevlilere gerektiğinde işten el çektilmesinde yetkili makam, yönetim kuruludur.
- g. Denetleme kurulu görevlerini kurulca yapar. Denetleme yapılacağı sırada, hastalık ve diğer nedenlerle kurula katılması mümkün olmayan asıl üyenin yerine, geçici olarak yedek üyelerden birinin alınması suretiyle kurulun tamamlanması sağlanır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **HAYSİYET DİVANI**

#### **HAYSİYET DİVANI KURULMASI, GÖREV VE YETKİLERİ:**

Madde 49- Haysiyet divanı: Derneğin disiplin ile ilgili işlerini ve bu tüzükte kendisine verilen diğer görevleri yapmak üzere asgari beş üyeden meydana gelen haysiyet divanı kurulur. Eski genel başkanlar ve Genel Kurula başkanlık eden Divan Başkanı da o dönemin haysiyet divanının tabii üyesidir. Eski genel başkanların sayısı beşten az ise yapılacak seçimle eksik üyelikler tamamlanır. Kendi aralarından bir tabii üyeyi Haysiyet Divanı Başkanı olarak seçerler. Haysiyet divanı üyeleri derneğin diğer organlarında başka bir görev alamazlar.

Haysiyet divanında görüşülecek işler yönetim kurulu kararı ile bu divana verilir. Haysiyet divanı kendisine verilen işlerde lüzum gördüğü her türlü inceleme ve araştırmayı yapabilir. Haysiyet divanı, yönetim kurulunca gerekçeli olarak haysiyet divanına sevk edilen üyeden 15 gün içinde yazılı savunma alır.

Savunmaya çağrı yazılı olur. Bu yazıda kovuşturmayla konu olan disiplin suçları açıkça belirtilir. Savunma çağrı yazısının tebliğinden itibaren 15 gün

içinde savunmanın yazılı olarak haysiyet divanına ulaşması gerekir. Aksi halde savunma hakkından vazgeçmiş addolunur.

Haysiyet divanı kendisine havale edilen dosyaları en geç üç ay içinde karara bağlamak zorundadır. Haysiyet divanı tarafından üç ay içinde karara bağlanmayan disiplin dosyaları istenmesi halinde yönetim kurulu kararıyla, genel kurula havale edilir. Bu konuda ihmalleri bulunan kurul üyeleri ile disiplin suçu işlediğine inanılan kişi hakkındaki karar genel kurulca verilir.

Yönetim ve denetleme kurulları disiplin suçunun araştırılması sırasında konuyla ilgili gördüğü veya ilgili olan kişilerden bilgi toplayarak gerekçelere ilave eder.

Haysiyet divanının soruşturma ve çalışmaları gizli tutulur. Soruşturma tutanağı tutma yükümlülüğü vardır. Soruşturma ve çalışmaları zamanı gelmeden herhangi bir şekilde açığa vuranlar, hakkında disiplin suçu ile genel kurula havale edilir.

Haysiyet divanı vereceği bir kararla ilgili olarak kendi arasında gizli veya açık oy usulünü kararlaştırabilir. Oylamada eşitlik olması halinde başkanın ikinci bir oy kullanma hakkı vardır.

Bu şartlar altında haysiyet divanında konu görüşülüp karara bağlanır ve alınan karar 10 gün içinde ilgiliye ve yönetim kuruluna bildirilir. Yönetim kurulu kararı uygulamakla mükelleftir.

Haysiyet divanı kararına ilgili kişi ve/veya yönetim kurulu tarafından itiraz olunabilir. Yapılan itirazlar ilk dernek genel kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

Haysiyet divanı ve yönetim kurulu genel kurulda görüşülerek karara bağlanan bir konuda görüşme yapmaya ve karar almaya yetkili değildir.

Genel merkezde dosyalar üzerinde çalışmalar süresince haysiyet divanı üyelerine denetleme kurulu üyeleri gibi tüzüğün 66'ncı maddesinin (a) fıkrası gereğince zorunlu masraflar ödenir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **DİSİPLİNE AYKIRI HAREKETLER VE DİSİPLİN CEZALARI**

#### **DİSİPLİN SUÇLARI VE CEZALARI:**

Madde 50- Dernek üyelerinin disipline aykırı davranış ve hareketleri:

a. Dernek tüzüğüne, ilgili yasalara ve yönetim kurulu kararlarına sözlü, yazılı veya eylemli olarak aykırı düşen hareketlerde bulunanlara ilk defa olarak uyarma cezası verilir. Suçun tekrürü halinde kınama ve diğer cezalar takdir olunur.

b. Derneği maddi ve manevi zararlara uğratmak veya uğratılmasına neden olmak suçunu işleyenlere kınama cezası verilir. Tekerrürü halinde uzaklaştırma cezası takdir olunur.

c. Dernek içinde müşterek dayanışma ve düzeni bozucu, dernek itibarına hanel getirici davranışlarda bulunanlara ilk defa dernekten uzaklaştırma cezası verilir. Bu suçun tekrerrüri halinde dernekten çıkarma cezası verilir.

Madde 51- Disiplin cezaları: Disiplin cezalan, uyarma, kınama, dernekten uzaklaştırma veya dernekten çıkarılmadan ibarettir. Haysiyet divanınca fiilin niteliği, derneğe verdiği zarar ve diğer hususlar dikkate alınarak ilgiliye bu cezalardan hangisinin uygulanacağı takdir olunur. Haysiyet divanının dernekten geçici veya sürekli olarak çıkarma kararları yönetim kurulunca uygulanır. Disipline aykırı fiil işlendiği tarihi izleyen altı ay içinde disiplin cezası ile karşılanmamış ise zaman aşımına uğrar.

a. Uyarma cezası: Sözlü veya yazılı olarak üyenin dikkatinin çekilmesidir. İlk defa disiplin suçu işleyenlere verilebilir.

b. Kınama cezası: Yazılı olarak üyenin ikaz edilmesidir, (b) Fıkrasında belirtilen suçu işleyenlere ve uyarına cezasına rağmen disiplinsiz eylemlerine devam eden üyeye verilebilir.

c. Dernekten uzaklaştırma: Bir yıl ve daha az bir süre ile üyenin dernekten uzaklaştırılmasıdır.

d. Dernek üyeliğinden çıkarma: Üyenin dernekten süresiz olarak çıkarılmasıdır. Daha önce uzaklaştırma cezası almış üyelere bu ceza verilebilir.

### **ADLİ KOVUŞTURMAYI GEREKTİREN DAVRANIŞLAR:**

Madde 52- Adli kovuşturmayı gerektiren davranışlar: Dernek yönetim kurulu ve dernek başkanı, üyelerin veya kurulların birlikler ve dernekler kanunu ile diğer kanunlara aykırı ve suç teşkil eden davranışlarını haber aldığıında, bunu yetkili ve görevli adli mercilere bildirmek zorunluluğundadır. Suç niteliğindeki bir davranışın ilgilisi hakkında adli kovuşturmaya geçilmesi ve o yoldan cezalandırılmış olması, onun dernek tarafından disiplin kovuşturmasına tabi tutulmasını engellemez.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **MALİ HÜKÜMLER**

#### **DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI:**

Madde 53- Derneğin gelirleri:

a. Üye aidatları.

b. Dernek tarafından yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, yurt içi ve yurt dışı gezileri, spor yarışması ve konferanslar gibi faaliyetler ile dernek tanıtım belgesi ve rozet satışından sağlanan gelirler.

c. Derneğin mal varlığından ve bankalardaki mevduatlardan elde edilen gelirler.

d. Bağışlar ve yardımlar.

e. İlgili makamların onayıyla alınacak müsade ile kuracağı ve işleteceği,

(1) Eğitim ve öğretim faaliyetleri için yurt, pansiyon, misafirhane, kitaplık okuma odası ve benzeri tesislerden elde edilecek gelirler.

(2) Sosyal Yardım Faaliyetleri için çocuk bakım yuvası, huzurevi, aş ocağı ve benzeri tesislerden elde edilecek gelirler.

(3) Sportif faaliyetler için spor sahası, salon ve benzeri tesisler açmak suretiyle elde edilen gelirler.

f. Kamp gelirler.

g. Kurulacak iktisadi işletmelerden elde edilecek gelirler.

h. Açılacak lokallerden sağlanan gelirlerden oluşur.

### **ÜYE AİDATLARI:**

Madde 54- Üye aidatları: Asli üyeler derneğe aylık aidatlarını bu tüzüğün belirttiği süreler içinde ve aşağıdaki esaslar çerçevesinde ödemek zorundadır.

a. Aylık aidat 25,000.00 TL'dir. Bu miktar günün şartlarına uygun olarak dernek yönetim kurulunca değiştirilebilir.

b. Aidat her asli üye tarafından eşit miktarda ödenir hiçbir üyeye ayrıcalık tanınmaz. (Onur üyeleri ve Fahri üyeler aidat ödemez ancak arzu edenler derneğe istediği oranda maddi destek sağlayabilir.)

c. Halen Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığında muvazzaf olarak görevde bulunan subaylardan arzu edenler Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı emirlerine uygun olarak derneğe aidat öder.

d. Üyeliğe kayıt edilmek için müracaat tarihinde aylık aidat kesinti başvuru formunun verilmesi veya her ay aidatının nasıl ödeyeceğini yazılı olarak beyan etmesi gerekir. Aylık aidat kesinti formunu verenlerin aylık aidat Maliye Bakanlığınca kesilerek dernek hesabına havale edilir. Maliye Bakanlığında aylık kesinti yaptırmayan üyeler her ay aidatını derneğin banka hesabına yatırarak dekontunu ibraz etmek veya dernek muhasibine makbuz karşılığı nakit ödeme yapmak zorundadır. Üç ay süreyle ödenmeyen aidat için ilgili üye ikaz edilir ve bu tüzüğün 9'ncü madde b. fıkrası esaslarına göre işlem yapılır.

### **BAĞIŞ VE YARDIMLAR:**

Madde 55- Bağış ve yardımlar: Tüzüğe uygun olarak özel ve tüzel kişilerin derneğe yapacağı bağış ve yardımlar dernek adına irad kaydedilir.

### **EĞLENCE VE GÖSTERİ GELİRLERİ:**

Madde 56- Eğlence ve gösteri gelirleri: Yetkili makamlardan izin almak koşulu ile yapılan eğlence ve gösteri gelirleri derneğe irad kaydedilir.

### **PİYANGOLAR VE DİĞER GELİRLER:**

Madde 57- Piyangolar ve diğer gelirler: Yetkili makamlardan izin almak koşulu ile piyango düzenleme, dergi, kitap ve CD çıkarmak, takvim, rozet, dernek tanıtım belgesi vs. yaptırmak yönetim kurulu karar ile olur. Bunları geliri derneğe irad kaydedilir.

**İSLETME GELİRLERİ:**

Madde 58- İşletme gelirleri: Çeşitli işletmelerden elde edilecek gelirler de derneğe aittir.

**DERNEK GELİRLERİNİN SARFI:**

Madde 59- Dernek gelirlerinin sarfı: Gelirlerin sarfı bütçeye ve yönetim kurulunca tespit edilecek usullere göre yapılır. Gelirlerin verimli hale getirilme biçimi genel merkezde yönetim kurulunca saptanır.

**PARALARIN MUHAFAZASI:**

Madde 60- Paraların Muhafazası: Derneğin paraları yönetim kurulunca belirlenecek bankalarda açtırılacak vadeli ve cari hesaplara yatırılarak saklanır ve nemalandırılır. Mevcut paranın Türk parası olarak veya döviz olarak açılacak hesaplara yatırılmasına ve gerektiğinde bunların değiştirilmesine yönetim kurulu karar verir. İhtiyaç olduğu zaman bankadan para, yetkili ve sorumlu imza sahipleri tarafından çift imza ile çekilir ve gününde ihtiyaç yerine ödenir. İmza yetkisi olan dernek genel başkanı ve muhasibin tatbiki imza örnekleri ilgili bankalara ve Lefkoşa Kaymakamlığına bir yazı ile bildirilir

**DERNEK TAŞINMAZ MALLARI:**

Madde 61- Taşınmaz Mallar: Dernekçe satın alınan veya bağış, vasiyet vs. suretle derneğe intikal eden genel merkezin, bölge temsilciliklerinin ve işletmelerinin tasarrufları altındaki taşınmaz mallar, dernek adına tapuya tescil ettirilir. Tapuya tescil edilen taşınmaz mal tescilini müteakip bir ay içerisinde malın bulunduğu ilçe kaymakamlığına bildirilmelidir. Bu mallardan dernek ihtiyacından fazla olduğu tespit edilenler dernek tarafından satılarak paraya çevrilebilir. Tapu işlemleri için gerekli yetki ilgililere yönetim kurulunca verilir. Tapular genel başkanlıkta saklanır. Bir taşınmaz malın alınması ve satılması yönetim kurulunun önerisi ve dernek genel kurulunun kararı ile olur.

**DOKUZUNCU BÖLÜM****ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER****DERNEĞİN YAYIN ARAÇLARI:**

Madde 62- Derneğin Yayın Araçları:

a. Dergi: Derneğin çalışma konularını üyelerine duyurmak, amaçlarını kamu oyuna yaymak için genel başkanlıkça gazete ve dergi yayınlanabilir, sanal ortam (Facebook, Twitter vb.) kullanılabilir. Yayınların imtiyaz sahibi Yönetim Kurulu adına Dernek Başkanıdır. Sorumlu yayın müdürünü, yönetim kurulu seçer.



b. Derneğin yayım aracı olarak web sayfası, Facebook, Twitter vb. sanal sosyal paylaşım araçları da kullanılabilir.

### **BİLDİRİ YAYINLAMA YETKİSİ:**

Madde 63- Dernek adına bildiri yayınlama yetkisi: Dernek adına bildiri yayınlama yetkisi yönetim kurulundadır. Kurulun toplantı halinde bulunmadığı zamanlarda yönetim kurulu toplantıya çağrılır ve karar alındıktan sonra genel başkan dernek adına bildiri yayınlatabilir. Bildiriler dernekler yasası hükümlerine uygun olarak yayınlanır.

### **KONUŞMA YETKİSİ:**

Madde 64- Dernek adına konuşma yetkisi: Dernek adına konuşma yetkisi genel başkana aittir. Dernek genel başkanı, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine veya bölge temsilcilerine belli konularda konuşma yetkisi verebilir.

### **YURT DIŞI BENZER DERNEKLERLE İLİŞKİLER:**

Madde 65-Yurt dışı ilişkiler:

a. Yurt dışı derneklerle/kişilerle ilişkiler: Dernek uluslararası faaliyette ve işbirliğinde bulunabilir, yurt dışındaki dernek ve üst kuruluşlara(Yönetim kurulunun Genel kuruldan aldığı yetki ile) üye olabilir.

b. Dernek yurt dışındaki kişi ve kuruluşlardan bankalar aracılığı ile nakdi yardım alabilir. Bu tür nakdi yardım ile ilgili her türlü proje ne ad altında olursa olsun kaymakamlığa bildirilmek zorundadır.

### **DERNEK GENEL MERKEZİ VE BÖLGELERDE GÖREVLİ ÜYELERİN ALACAĞI YOLLUK VE ZARURİ MASRAFLAR:**

Madde 66- Dernek genel merkezi ve bölgelerde görevli temsilci ve üyelerin alacağı ödenekler: Bu personelin görevleri prensip olarak gönüllülük esasına dayandığından fahridir ve bir ücrete tabi değildir. Ancak:

a. Yurtiçi görev yolluk ödemeleri: önceden tespit edilmiş rutin görevler dışında yönetim kurulu kararıyla, genel merkeze, bölge temsilciliklerine veya bir başka yere gidip çalışması gereken üyelere, talep ettiği taktirde yalnızca geliş gidiş yol ücreti ödenir. Yapılacak ödeme miktarı üyenin ikametgahı ile gidilen yer arasındaki mesafe esas alınarak ilgili makam tarafından belirlenmiş yürürlükteki taşıma ücretleri kıstaslarına göre hesaplanır. Yol ücreti dışında iaşe ibate gibi ödemeler yapılmaz.

b. Yurt dışı kurs ve görev harcırahları:

(1) Yurt dışı kurs veya görevde iaşe ve ibade karşılanıyorsa, üyenin veya üyelerin kullanılan vasıtaya göre yalnızca gidiş dönüş ücretleri ödenir.

(2) Yurt dışı kurs veya görevde yalnızca iaşe veya ibade karşılanıyorsa, üyenin veya üyelerin kullanılan vasıtaya göre yalnızca

gidiş dönüş ücretleri ile karşılanan masraf dışında kalan harcamaları kamuda uygulanan İaşe İbade Tüzüğünde belirlenen günlük kıstasları aşmayacak şekilde makbuz karşılığında ödenir.

(3) Yurt dışı kurs veya görevde iaşe ve ibade karşılanmıyorsa, üyenin veya üyelerin kullanılan vasıtaya göre yalnızca gidiş dönüş ücretleri ve diğer bütün masrafları İaşe İbade Tüzüğünde belirlenen günlük kıstasları aşmayacak şekilde makbuz karşılığında ödenir.

c. Talep edilen yurtiçi ve yurtdışı ödemelerin yapılabilmesi için bütçede yeterli ödenek olması koşulu esastır. Bütçede ödeneği olmayan yurt içi yolluk ücreti ile yurt dışı kurs veya görev harcırahı ödemesi yapılamaz.

### **DERNEK TÜZÜĞÜNÜN YORUMLANMASI:**

Madde 67- Dernek tüzüğünün yorumlanması: Uygulama sırasında bir madde veya hüküm ve kapsamında kararsızlık veya anlaşmazlığa düşülürse bu madde veya hüküm, hukuk müşavirinin vereceği görüş ışığında ancak yönetim kurulunca yorumlanır. Uygulama bu yoruma göre yürütülür. İlk genel kurul toplantısında bu husus genel kurulun bilgisine sunulur.

### **DERNEK GÜNÜ VE TÖRENLERE KATILMA:**

Madde 68- Törenlere katılma:

a. Derneğin Kuruluşu tarihi olan 03 EKİM 1990, her yıl yapılacak etkinliklerle kutlanır.

b. Milli günlerde ve anma günlerinde çeşitli toplantı ve etkinlikler tertiplenir, düzenlenen törenlere ve diğer etkinliklere dernek üyelerinin katılımı sağlanır.

### **PLAKET, TAKDİR VE TEŞEKKÜR BELGELERİ:**

Madde 69- Dernek plaketi, takdir ve teşekkür belgeleri: Aşağıdaki esaslar dahilinde plaket, taktir veya teşekkür belgesi verilebilir.

a. Yönetim kurulu, denetleme kurulu ile haysiyet divanı üyeliklerinde hizmet süresi 10 yıl ve daha fazla olanlara dernek plaketi verilir.

b. Derneğe maddi yardım ve bağışta bulunanların, yaptığı maddi yardım ve bağış miktarı yönetim kurulunca değerlendirilerek demek plaketi, takdir veya teşekkür belgesi verilebilir.

c. 60 Yaşını doldurmuş derek üyelerine dernek plaketi verilir.

d. Dernek üyesi olan veya üye olmadığı halde derneğe, olağanüstü yarar sağlayan kültürel ve sanatsal faaliyette bulunarak derneği tanıtıcı girişimlerde bulunan özel ve tüzel kişilere dernek plaketi, takdir veya teşekkür belgesi verilebilir.

e. Plaket, takdir ve teşekkür belgesinden hangisinin verileceği ilgilinin derneğe ve dernek amaçlarının gerçekleşmesine etkili olacak hizmetleri

sağladıkları veya sağlayacağı kesin olan yararları göz önüne alınarak genel başkanın önerisi üzerine yönetim kurulunca karar verilebilir.

f. Uygun görülen plaket, takdir veya teşekkür belgeleri uygun ortamlar yaratılarak azami miktarda üyenin huzurunda, asgari olarak yönetim kurulu üyelerinin huzurunda verilir. Plaket, takdir veya teşekkür belgesi almayı hak edenlerin ölümleri halinde bu belgeler eşine, eşi yoksa en büyük çocuğuna verilir.

Madde 70- Dernek plaketi, takdir belgesi ve teşekkür belgesinin düzenlenmesi: Yönetim kurulunca belirlenen şekil, ebat ve renklerde yaptırılır. Takdir ve teşekkür belgeleri, Genel Başkan tarafından imzalanır.

### **DERNEK ROZETİ VE TANITIM BELGESİ:**

Madde 71- Dernek rozeti ve tanıtım belgesi: Dernek rozeti ve tanıtım belgesi yönetim kurulunca şekil ve biçimi tespit edilerek yaptırılır veya değiştirilir. Derneğe üye kaydı yapılırken dernek rozeti tanıtım belgesi ile birlikte üyelere verilir. Tanıtım belgeleri, genel başkan tarafından imzalanır.

### **DERNEK KAYIT VE DEFTERLERİ:**

Madde 72- Dernekte tutulacak kayıt ve defterler: Dernek genel merkezinde aşağıda yazılı kayıt ve defterler bulundurulur.

a. Üye Kayıt listesi: Bu listeye derneğe üye sıfatıyla girenlerin kimlik ve sicil bilgileri, üyeliğe kabul ve çıkma tarihleri yazılır. Kayıt listesindeki değişiklikler (yeni kayıt, ölüm, istifa, ayrılma vs.) en geç 6 (altı) ay içerisinde yenilenir ve yazılı olarak eksilen ve yeni katılan rakam kaymakamlığa bildirilir. Dernek yeni üye listesi kapalı bir zarf içerisinde yönetim kurulu üyelerinden görevlendirilen yetkili tarafından kaymakamlığa götürülür. Hazırlanmış olan bu zarf kaymakamlık tarafından soğuk mühür vurularak damgalanır ve dernekte açılmamak, kaybolmamak, tahrip edilmemek koşullarıyla muhafaza edilmek üzere geri alınır. Bu konudaki aksaklıklardan yönetim sorumludur ve ihmal halinde gerekirse Kaymakamlıkça yönetim görevden alınır.

b. Karar defteri: Genel kurul ve yönetim kurulunun ve diğer dernek organlarının kararları, tarih ve sayı sırasıyla bu deftere yazılır ve her organ için ayrı defter tutulur. Her defter için ayrı ayrı kararların alt kısmı karara (Toplantıya) iştirak eden organ üyeleri (Genel Kurullarda divan Başkanı ve Üyeleri) tarafından imza olunur.

c. Gelir ve gider hesap defteri: Derneğin her türlü gelir ve gideri usulüne uygun şekilde bu deftere kayıt olur.

d. Bütçe kesin Hesap ve bilanço defteri: Bu defter özel usulüne göre tutulur.

e. Gelen ve giden evrak defteri: Gelen ve giden evrak tarih ve sırasıyla bu deftere yazılır. Gelen evrak asılları ve giden evrak yazıları kopyaları ilgili dosyalarda saklanır.

f. Demirbaş eşya defteri: Bu deftere derneğin taşınabilir her türlü demirbaş eşyası kayıt olur.

g. Dernek ziyaretçi defteri: Derneğin şeref defteri olarak kullanılır. Derneği ziyaret eden önemli kişilerin el yazısı ile yazılır.

### **KAYIT SİLME:**

Madde 73- Kayıt silme işleri: Kullanılmayacak duruma gelen demirbaş eşyaların, dernek idare amiri ve/veya bölge temsilcilerinin teklifi ve yönetim kurulu kararı ile yılda bir kez kayıt silmesi yapılabilir. Yapılan kayıt silme işlemleri konusunda genel kurula bilgi verilir.

### **ÇALIŞMA ESASLARI:**

Madde 74- Çalışma esasları: Bu tüzüğe göre iç çalışmalar ile amaç maddesinde öngörülen konuların gerçekleştirilmesi yöntemleri dernek yönetim kurulu tarafından tespit edilir.

### **FESİH:**

Madde 75- Derneğin feshi: Dernek aşağıda yazılı şekillerde fesih olunur.

a. Genel kurul kararı ile fesih: Dernek genel kurulu işbu Tüzüğün 27'nci maddesinde belirtilen toplanma ve karar yeter sayısı hakkındaki hükümlere uymak şartıyla her zaman fesih kararı alabilir. Derneğin feshi kararı, yönetim kurulunca ekinde derneğin mali durumunu gösterir bir raporla on beş gün içinde Lefkoşa Kaymakamlığına bildirilir ve fesih kararı bir yerel gazetede yayımlanır.

b. Kendiliğinden dağılmış sayılma halleri: Dernek, kuruluş amaç ve şartlarını kaybettiği, gelirleri ve giderleri itibariyle borçlarını ödeyemez hale düştüğü, yönetim kurulunun tüzük gereğince teşkiline imkan kalmadığı, Olağan Genel Kurul toplantısı, yeter sayı bulunamaması yüzünden üst üste iki defa yapılamadığı hallerde kendiliğinden dağılmış sayılır. Bu nedenlerle kendiliğinden dağılma halinin tespiti Lefkoşa Kaymakamlığının kararıyla olur.

c. Dernek mahkeme kararı ile kapatılmışsa, Dernekler Yasası kuralları uygulanır.

### **TASFİYE:**

Madde 76- Derneğin tasfiyesi:

a. Derneğin feshi veya dağılması halinde, derneğin mal, para ve hakları Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı Güçlendirme Kurumuna intikal eder

b. Fesih edilen veya kendiliğinden dağılmış sayılan Derneğin, mal, para ve haklarının tasfiyesi, Genel Kurulca görevlendirilecek üç kişilik bir heyet tarafından yine genel kurulca belirlenen esaslar dahilinde yapılır. Ayrıca heyete, dernek yönetim ve denetleme kurullarından birer üye de katılır. Tasfiye heyeti fesih veya kendiliğinden dağılmanın kesinleştiği tarihten itibaren tasfiye işlemlerine başlar

c. Dernek mahkeme kararı ile kapatılmışsa dernekler yasası kuralları uygulanır..

**DERNEK LOKALLERİ:**

Madde 77- Dernek lokalleri: Dernek lokallerinin nasıl ve kimler tarafından kullanılacağı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.